

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata Comănescu Cătălina-Elena, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☐ Suficiente
☒ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: social media (pagina de Facebook)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Promovarea și afișarea informațiilor din oficiu pe pagina proprie de internet (site) a instituției, prin intermediul social media (pagina de Facebook), prin intermediul presei locale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: contracte de achiziții publice, certificate de urbanism, autorizații de construcție, finanțări nerambursabile, evenimente organizate de Primăria Municipiului Câmpulung, harta parcurilor publice din Câmpulung, contracte de sponsorizări.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la	de la	pe	pe suport	verbal
	persoane fizice	persoane juridice	suport hârtie	electronic	
	16	14	12	18	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	12
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a	0

Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora:

14: Copii

documente proiecte europene, informații ref. organizare dezbatere publică buget, informații ref. funcționare fântână arteziană Piața Primăriei, informații + copii documente ref. cimitire UAT, informații toalete publice/mobile (ecologice), copii documente construcție provizorie, date de contact Consiliu Local, informații ref. terenuri disponibile spre concesionare, informații ref. locuințe informale/sociale, informații ref. circulație rutieră Bulevardul Pardon, informații tehnologii informatice, informații strategie de decarbonizare

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile;
- b - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- c - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile;
- d - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;
- e - Comunicare electronică;
- f - Comunicare în format hârtie;
- g - Comunicare verbală;
- h - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- i - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- j - Acte normative, reglementări;
- k - Activitatea liderilor instituției;
- l - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- m - Altele (se precizează care).

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	0	13	6	5	24	0	0	12	4	0	0	0	14:

Copii documente proiecte europene, informații ref. organizare dezbatere publică buget, informații ref. funcționare fântână arteziană Piața Primăriei, informații + copii documente ref. cimitire UAT, informații toalete publice/mobile (ecologice), copii documente construcție provizorie, date de contact Consiliu Local, informații ref. terenuri disponibile spre concesionare, informații ref. locuințe informale/sociale, informații ref. circulație rutieră Bulevardul Pardon, informații tehnologii informatice, informații strategie de decarbonizare

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: complexitatea și volumul informațiilor solicitate, precum și volumul mare de lucru și lipsa de resursă umană cu care se confruntă instituția noastră.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Transmiterea de răspunsuri intermediare petenților cu privire la complexitatea și volumul informațiilor solicitate și/sau transmiterea informațiilor solicitate în etape, în funcție de colectarea acestora.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- b - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- c - Acte normative, reglementări;
- d - Activitatea liderilor instituției;

e - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

f - Altele (se precizează care).

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	a	b	c	d	e	f

6 solicitări clasate pentru absența datelor de identificare ale solicitanților, cf. art. 6, alin. 3 din Lege

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: comunicarea între direcțiile/compartimentele instituției, pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea constantă a informațiilor din oficiu pe pagina de internet proprie (site) a Primăriei Municipiului Câmpulung, diseminarea frecventă a informațiilor prin intermediul social media (pagina de Facebook) și prin intermediul presei locale.

Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.